



Istituto Comprensivo "Don G. Maraziti"

Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado dei Comuni di Amato, Marcellinara, Miglierina e Settingiano

Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 12 – 88044 MARCELLINARA

Telefono 0961996113 – Fax 0961990144 – Codice meccanografico CZIC83000T – C.F. 80007310792

e-mail CZIC83000T@ISTRUZIONE.IT – CZIC83000T@PEC.ISTRUZIONE.IT – www.icmarcellinara.gov.it

Prot. n.2974 B20

Marcellinara, 28/05/2015

A tutti i Docenti della Scuola Secondaria di primo grado
Loro sedi
Al D.S.G.A.
Sede
Al sito Web

**Oggetto: calendario "SCRUTINI II QUADRIMESTRE", calendario
prove scritte Esami di Stato scuola secondaria di primo
grado.
Adempimenti di fine anno scolastico**

SCRUTINI II QUADRIMESTRE			
PLESSO	GIORNO	ORARIO	SEDE
MARCELLINARA	11 GIUGNO		
		1^A _____ 14.30-15,10 1^B _____ 15.15-15.55 2^A _____ 16.00-16.40 3^A _____ 17.45-17.25	SEDE CENTRALE
SETTINGIANO	12 GIUGNO		
		3^A _____ 8.30- 9.10 2^A _____ 9.15-9.55 1^A _____ 10.00-10.40	SEDE CENTRALE
MIGLIERINA	12 GIUGNO		
		3^A _____ 14.30-15.10 2^A _____ 15.15-15.55 1^A _____ 16.00-16.40	SEDE CENTRALE

LUNEDI' 15/06/2015	RIUNIONE PRELIMINARE	ORE 11.00 SEDE CENTRALE
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------------

PROVE SCRITTE ESAME DI STATO

PROVA DI ITALIANO	MARTEDI' 16 GIUGNO
PROVA DI MATEMATICA	MERCOLEDI' 17 GIUGNO
PROVA DI LINGUA INGLESE	GIOVEDI' 18 GIUGNO
PROVA NAZIONALE	VENERDI' 19 GIUGNO
PROVA DI LINGUA FRANCESE	SABATO 20 GIUGNO

Si comunica che, per il corrente anno scolastico, il termine delle lezioni è fissato per **giovedì 11 giugno 2015**. I risultati dello scrutinio finale verranno pubblicati, nelle rispettive sedi, **sabato 13 giugno 2015**. I documenti di valutazione verranno consegnati, nelle rispettive sedi, **lunedì 22 giugno 2015 dalle ore 9.00 alle ore 12.00**

EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si rammenta che i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. Qualora si prospetti tale eventualità, i docenti di classe sono tenuti a presentare:

1. Analitico profilo sia educativo che didattico dell'alunno e relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.
2. Atti documentali che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti - assenze ingiustificate - note - richiami, sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.),
3. Quali obiettivi di efficacia ed efficienza si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.

Lunedì 22 giugno 2015 CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

SEDE	ORARIO
Plesso MARCELLINARA	Ore 9,00 - 10,30
Plesso SETTINGIANO	Ore 9,00 - 10,30
Plesso MIGLIERINA	Ore 9,00 - 10,30

N.B.: Il documento di valutazione in originale, unitamente all'eventuale modello di segnalazione delle carenze cognitive registrate per gli alunni delle classi prime e seconde.

sarà consegnato solo ed esclusivamente ai genitori, nelle rispettive sedi **Lunedì 22 giugno 2015 dalle ore**

I genitori che non ritireranno i documenti il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dal successivo **1 Luglio 2015**. **I docenti sono invitati a darne comunicazione alle famiglie.** Ogni docente avrà cura di far apporre dal genitore la firma sull'elenco alunni, per ricevuta del documento consegnato. L'elenco ed eventuali documenti non ritirati saranno consegnati in Segreteria.

OGNI DOCENTE

Dall'11 al 13 Giugno CONSEGNA

- I compiti in classe;
- Tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc.) che dovranno essere messi in una busta da inserire nel Registro di classe. (In Segreteria);
- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività soppresse) obbligatoriamente completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 +gg. 4 di festività soppresse); (In Segreteria);

N.B. i docenti che avessero già fruito, durante l'anno scolastico in corso, di giorni di ferie, devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Entro il 9 Giugno 2015

ELABORA e CONSEGNA al Docente Coordinatore di classe

Per le classi I e II

La relazione finale per ciascuna delle proprie classi evidenziando:

- La situazione della classe;
- Le metodologie utilizzate;
- Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;
- I contenuti trattati;
- I criteri di valutazione disciplinare.

Per le classi III

Relazione per singola disciplina, indicando i criteri ed i programmi svolti in duplice copia e contro-firmati dagli alunni della classe.

La relazione dovrà contenere indicazioni sulla condotta e frequenza degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sugli strumenti didattici utilizzati, sulle metodologie e strategie adottate, sui criteri di valutazione, sulle altre attività effettuate, compreso i viaggi di istruzione, sul rapporto scuola- famiglia, sulle esercitazioni scritte e pratiche, sulle verifiche e su quanto ritenuto utile.

DOCENTI COORDINATORI

Per le classi I e II

Almeno due giorni prima della data fissata per lo scrutinio, compileranno la griglia relativa alle proposte di voto sul registro elettronico

Entro il giorno fissato per lo scrutinio

- Elaborano la relazione finale coordinata con il percorso didattico - educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, le visite e i viaggi di istruzione effettuati, i criteri di valutazione finale.
- Controllano la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali allegati al registro del Consiglio di Classe.

Per le classi III

Almeno due giorni prima della data fissata per lo scrutinio, compileranno la griglia relativa alle proposte di voto sul registro elettronico

- Elaborano, in duplice copia, la relazione coordinata finale di presentazione della classe, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi del:
 1. Processo di apprendimento del triennio;
 2. La situazione attuale della classe;
 3. Le esperienze didattiche;
 4. Le attività interdisciplinari;
 5. I progetti cui la classe ha partecipato, compreso i viaggi d'istruzione;

6. Le competenze trasversali acquisite;
7. I criteri per lo svolgimento delle prove scritte e del colloquio pluridisciplinare;
8. I criteri per la valutazione finale.
9. Formulano un giudizio di idoneità o, in caso negativo, un giudizio di non ammissione all'esame medesimo, (art. 1 D.L. 147/2007 convertito con modif. dalla L. 176/2007). Il giudizio di idoneità è espresso dal consiglio in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di primo grado.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Da consegnare entro il 09 Giugno al Coordinatore di Classe

- Predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenzino:
 1. Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori della classe).
 2. Le aree di intervento privilegiato.
 3. Le attività integrative svolte.
 4. Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite.
 5. Le modalità di verifica.
 6. I criteri per la valutazione finale.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL PRESIDENTE DI COMMISSIONE DELL'ESAME DI STATO DI FINE CICLO:

A Conclusione dello scrutinio finale, i **COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE**, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti:

- Il registro dei Verbali dei consigli di classe completo in ogni sua parte;
- La relazione coordinata finale di presentazione della classe, firmata da tutti i Docenti del consiglio stesso;
- I programmi, in duplice copia, effettivamente svolti dagli alunni, firmati dallo stesso docente e da almeno tre alunni, insieme alla relazione finale della classe per ogni singola Disciplina.

Per lo stesso fine, inoltre, i Consigli di classe dovranno elaborare i seguenti documenti:

- I criteri del colloquio interdisciplinare comprendenti le modalità di conduzione del medesimo, che non dovrà risolversi in uno sterile repertorio di domande e risposte su ciascuna disciplina, privo del necessario collegamento. In esso si dovrà tener conto del modo con cui l'alunno saprà inserirsi in un armonico dispiegarsi di spunti e sollecitazioni.
- Il profilo di uscita di ogni candidato insieme al consiglio orientativo che dovranno essere trascritti oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame prima della riunione plenaria d'esame.

COMPITI DEI DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO

I Docenti responsabili di plesso, dopo averne verificato la completezza, dovranno consegnare presso la sede centrale i seguenti documenti:

- Registri di classe;
- Registro delle firme presenze giornalieri;
- Ricognizione di tutti i beni e segnalazione del materiale o dei sussidi in cattivo stato;
- Tabella dei permessi brevi con l'annotazione dell'avvenuto recupero;

- Tabella delle ore di eccedenza prestate dai docenti in sostituzione di docenti assenti.

Si avvisano i Sigg. docenti che, qualora avessero fruito di congedi e/o permessi non ancora regolarizzati di farlo prima della consegna degli atti scolastici.

Il Collegio dei docenti è fissato per il pomeriggio **del 30 giugno 2015**, l'orario e l'O.d.G. verranno comunicati con successivo avviso scritto.

RIPRESA DI SERVIZIO

Tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **01/09/2015**

Si rammenta che tutti gli adempimenti fino a qui indicati, dovranno essere rispettati da tutti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno 2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Amelia ROBERTO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93